


16

14

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО  
с председателем профсоюзной  
организации  
 Дружинина О.М.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Кадетской школы-интерната

В.В. Скутин

Приказ № 2111

от 21.08.2015 г.



**Положение  
об аттестации заместителей руководителя  
общеобразовательного учреждения  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»**

Куртамыш  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации заместителей руководителя образовательных учреждений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Губернаторская Куртамышская кадетская школа – интернат».

1.2. Аттестации подлежат лица, занимающие или претендующие (до заключения с ними трудового договора) на должность заместителя руководителя образовательного учреждения.

1-3. Задачами аттестации являются:

- определение соответствия уровня квалификации заместителя руководителя образовательного учреждения (далее - аттестуемых) требованиям квалификационных характеристик по должности заместитель руководителя образовательного учреждения, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- установление возможности продления трудового договора или назначения впервые аттестуемого на должность заместитель руководителя образовательного учреждения на основе оценки управленческого потенциала с учетом анализа личностных и деловых качеств, опыта и результатов предшествующей деятельности;

- стимулирование профессионального роста аттестуемых, непрерывного повышения их квалификации в сфере современных технологий управления образовательным учреждением.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 2. Организация, сроки и периодичность проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации лиц, является, представление направленное в аттестационную комиссию (далее представление) с ходатайством о созыве аттестационной комиссии от директора ОУ.

2.2. Работникам, не имеющим перерыва работы по аттестуемой должности устанавливается периодичность аттестации 1 раз в – 5 лет.

С работниками, работавшими ранее в аттестуемой должности, но по каким либо причинам имевшим перерыв в работе более года без расторжения трудового договора (перевод на другую работу, отпуск, декрет и т.п.) аттестация проводится в течение 3 месяцев, с момента начала работы в прежней должности.

С работниками впервые принятыми на работу в трудовом договоре, которых предусмотрен испытательный срок, аттестация проводится до окончания данного испытательного периода. Аттестация граждан претендующих на должность и не состоящих в трудовых отношениях с учреждением, а так же работников учреждения претендующих на данную должность аттестация проводится до заключения такого трудового договора.

2.3 Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку деятельности аттестуемого на основе квалификационной характеристики по должности заместителя руководителя образовательного учреждения.

2.4. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен заместителем директора, отвечающим за аттестацию в ОУ под роспись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации (необходимо чтобы аттестация прошла до окончания испытательного срока).

2.5 Дата проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией индивидуально. Информация о дате, месте и времени, а так же примерным перечнем материала по которому, проводится аттестация доводится специалистом по кадровым вопросам до сведения аттестуемых не позднее, чем за две недели до ее начала.

2.6 Аттестация проводится в форме собеседования по вопросам, сформулированным на основе квалификационной характеристики по должности заместителя руководителя образовательного учреждения с учетом специфики деятельности образовательного учреждения и составленных на основании должностных обязанностей аттестуемого, состоящих из 30 вопросов (при ответе допускается 10 ошибок).

### 3.. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестация лиц, претендующих на замещение должностей заместителя руководителя образовательного учреждения, проводится аттестационной комиссией образовательного учреждения, создаваемой распорядительным актом образовательного учреждения.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии (и регламент ее работы) утверждается распорядительным актом директора образовательного учреждения.

Аттестационная комиссия формируется из работников методической службы, представителей профсоюзных, социально-психологической службы и руководителя образовательного учреждения.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности, по результатам которой данный работник может быть уволен или переведен с занимаемой должности (в соответствии с п.3, ч.1, ст 81 ТК РФ) в составе аттестационной комиссии в обязательном порядке должен присутствовать представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

Председателем аттестационной комиссии является директор образовательного учреждения.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов (в случае конфликта аттестуемого с директором, заседание ведет заместитель председателя аттестационной комиссии), который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявления от заместителя директора по окончании срока действия его квалификационной категории.

3.4. Аттестуемый лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

3.5. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

а) соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к должности заместитель руководителя образовательного учреждения;

б) не соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к должности заместитель руководителя образовательного учреждения.

3.6. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

3.8. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.9. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому сразу после подведения итогов голосования.

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. На основании протокола готовится аттестационный лист.

3.1. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации о необходимости повышения квалификации аттестуемого и (или) другие рекомендации.

3.12. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций заместитель руководителя образовательного учреждения не позднее чем через год со дня проведения его аттестации представляет в аттестационную комиссию рекомендаций информацию о выполнении рекомендаций комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

#### 4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Аттестационный лист аттестуемого, назначенного на должность заместителя руководителя образовательного учреждения хранится в личном деле.

4.2. В случае признания аттестуемого работника занимающего должность, по которой проводится, аттестация несоответствующим требованиям квалификационных характеристик данный работник переводится на другую должность или трудовой договор с ним расторгается.

4.3. В случае признания аттестуемого претендующего на должность по результатам аттестации несоответствующим требованиям квалификационных характеристик трудовой договор с ним не заключается.

Аттестационный лист с заключением аттестационной комиссии о несоответствии аттестуемого требованиям квалификационных характеристик по должности заместитель директора образовательного учреждения выдается аттестуемому под роспись.

4.4. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации