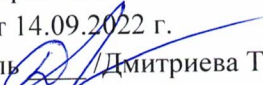


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 15.09.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом школы  
Протокол №2  
от 14.09.2022 г.  
Председатель  Дмитриева Т.Г./

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ «Губернаторская  
Куртамышская кадетская школа-  
интернат»  В.П. Свиридов  
Приказ № 25 от 15.09.2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**граждан**  
**в Государственное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»**

г. Куртамыш

2022 год

## **Правила приёма граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»**

**1.** Приём граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа – интернат» (далее - кадетская школа), реализующую образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Курганской области, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями высшестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом кадетской школы и настоящими правилами.

**2.** Ежегодно приказом директора кадетской школы создаётся приёмная комиссия и определяется её состав.

Работники и представители коллегиальных органов управления, являющиеся родителями (законными представителями) обучающегося, участвующего в индивидуальном отборе, в состав комиссии не включаются.

Педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне, не входят в состав комиссии, но участвуют в проведении тестирования по своему предмету.

**3.** В полномочия приёмной комиссии входит:

- прием заявлений и документов (копий документов);
- экспертиза представленных документов (копий документов), проведение мероприятий по выявлению склонности обучающегося к углубленной подготовке или выбранному профилю обучения;
- формирование рейтингового списка обучающихся по результатам индивидуального отбора;
- принятие решения о зачислении обучающегося.

**4.** Приём на обучение с 5 по 11 классы граждан, проживающих на территории Курганской области, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Сроки индивидуального отбора устанавливаются приказом директора школы, который издаётся не позднее 30 апреля.

**5.** Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется среди обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования, в классы (группы) профильного обучения - среди обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

**6.** Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

**6.1.** В классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

- наличие годовой/итоговой отметки «отлично» или «хорошо» по соответствующему направлению углубления учебному предмету за предшествующий учебный год;
- результаты тестирования по данному учебному предмету;
- наличие документов, подтверждающих имеющиеся достижения (в очных этапах олимпиад школьного, муниципального, регионального, зонального, всероссийского, международного уровня) по соответствующему направлению углубления учебному предмету, включая похвальную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальный лист «За отличные успехи в учении».

**6.2.** В классы (группы) профильного обучения:

- наличие в аттестате об основном общем образовании итоговых отметок «отлично» или «хорошо» по соответствующим профилю обучения основным учебным предметам (для социально-экономического профиля: русский язык, математика, общество; для технологического профиля с физико-математическим направлением: математика, физика, информатика и ИКТ);

- результаты тестирования по профильным предметам.

### 6.3. В классы (группы) универсального обучения:

- наличие в аттестате об основном общем образовании итоговых отметок «отлично» или «хорошо» по предмету углублённого изучения (русский язык);
- результаты тестирования по предмету углублённого изучения (русский язык);
- средний балл аттестата об основном общем образовании

7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте и форме подачи заявления процедуре индивидуального отбора осуществляется кадетской школой (через официальный сайт, информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

8. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

10. Прием на участие в индивидуальном отборе и приём на обучение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 17 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

12. В заявлении об участии в индивидуальном отборе и в заявлении на прием на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
- класс с углубленным изучением учебного предмета или класс (группа) профильного обучения, в индивидуальном отборе в который будет принимать участие обучающийся.

**13.** Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

**14.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора кадетской школы не позднее 3 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленной образовательной организацией в информационном сообщении.

**15.** Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе для обучающихся 5-х классов начинается с первого рабочего дня июня и длится в течение 7 рабочих дней. Принимаются граждане, имеющие начальное общее образование, успешно окончившие 4 класса общеобразовательной организации.

Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе для обучающихся 10 класса начинается с третьего понедельника июня и длится в течение 7 рабочих дней. Принимаются граждане, имеющие основное общее образование, успешно окончившие 9 классов общеобразовательной организации.

**16.** Дополнительный набор в классы с углублённым изучением учебного предмета или класс (группу) профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Комиссия принимает решение о приёме или отказе в приёме обучающихся в течение 3 рабочих дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

**17.** Для участия в индивидуальном отборе и приёма на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права преимущественного приема на обучение));

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования представляется документ об успеваемости за предшествующий учебный год, заверенные образовательной организацией, в которой обучающийся получал образование ранее.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих об имеющихся достижениях по соответствующему направлению углубления учебному предмету, представляются соответствующие документы (копии документов).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**18.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**19.** Лицо, ответственное за приём заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина.

**20.** Факт приема заявления об участии в индивидуальном отборе и о приеме на обучение, перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журналах приема заявлений на участие в индивидуальном отборе и на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на индивидуальный отбор и на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

22. Прием граждан на обучение в классы осуществляется на основании индивидуального отбора Приемной комиссией, состоящего из трех этапов.

I этап - экспертиза представленных документов (копий документов), проведение тестирования по выявлению склонности обучающегося к углубленной подготовке по соответствующему учебному предмету.

Экспертиза представленных документов проводится по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующему направлению углубления или профилизации учебному предмету - 3 балла, отметка «хорошо» - 2 балла;

- отметка «5» по тестированию - 3 балла, отметка «4» - 2 балла; отметка «3» - 1 балл;

- достижения школьного уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету - 1 балл за одно достижение (призовое место, похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по соответствующему направлению углубления учебному предмету, похвальный лист «За отличные успехи в учении» за предшествующий учебный год), но не более 5 баллов за все достижения;

- достижения муниципального уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету - 6 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 18 баллов за все достижения;

- достижения регионального, зонального уровней по соответствующему направлению углубления учебному предмету - 20 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

- достижения всероссийского, международного уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету - 50 баллов за одно достижение (призовое место).

II этап - составление рейтингового списка обучающихся

Рейтинговый список обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения I этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора места данных обучающихся между собой в рейтинговом списке распределяются в зависимости от среднего балла аттестата об основном общем образовании/документа об успеваемости, вычисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых/годовых отметок. При равном среднем балле аттестата преимущественным правом пользуются обучающиеся, подавшие заявление раньше других участников.

При окончательном составлении рейтингового списка поступающих согласно квоте (государственному заданию Департамента образования и науки) при прочих равных показателях преимущественным правом приема в кадетскую школу пользуются дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Комиссия большинством голосов на основании рейтинга определяет список обучающихся для зачисления по итогам индивидуального отбора в класс с углубленным изучением учебного предмета или класс (группу) профильного обучения в зависимости от количества мест. Количество мест в подгруппах ежегодно согласуется с Департаментом образования и науки Курганской области, в срок не позднее 1 июня.

Решения комиссии по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

III этап - принятие и доведение до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося решения о приеме либо отказе в приеме обучающегося в класс с углубленным изучением учебного предмета или класс (группу) профильного обучения.

Рейтинговый список обучающихся с указанием количества набранных ими баллов и решение о приеме или отказе в приеме обучающихся в класс с углубленным изучением учебного предмета или класс (группу) профильного обучения доводятся кадетской школой до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) через официальный сайт и свой информационный стенд не позднее 7 рабочих дней после проведения I этапа индивидуального отбора. При составлении

рейтингового списка персональные данные выставляются в обезличенном виде.

**23.** Родители (законные представители) обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, пишут заявление с просьбой о зачислении в школу.

**24.** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о зачислении в школу и представленных документов.

**25.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).