

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Департамента образования и науки  
Курганской области  
от «16» 10 2023 г. № 1071

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Департамента и науки Курганской  
области \_\_\_\_\_ А. Б. Кочеров  
М.П.



**УСТАВ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат  
имени генерал-майора В.В. Усманова»**

**РАССМОТРЕН**

на заседании Общего собрания трудового  
коллектива Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Губернаторская Куртамышская кадетская  
школа – интернат»

Протокол от «06» 10 2023 года № 1

**ПРИНЯТ**

на заседании Общего собрания трудового  
коллектива Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Губернаторская Куртамышская кадетская  
школа – интернат»

Протокол от «06» 10 2023 года № 1

Директор Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа –  
интернат» \_\_\_\_\_ В.В. Скутин



г. Куртамыш,  
2023 г.

## Раздел I. Общие положения

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» (далее – Кадетская школа), является некоммерческим бюджетным образовательным учреждением, обладающим правами юридического лица, созданным для реализации общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, имеющих целью подготовку кадетов к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2. Кадетская школа создана в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 апреля 2015 года № 80 «О создании государственных бюджетных учреждений Курганской области» путем изменения типа существующего Государственного казенного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интернат «Куртамышская кадетская школа-интернат».

Кадетская школа является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного казенного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интернат «Куртамышская кадетская школа-интернат», Государственного общеобразовательного учреждения «Куртамышская кадетская школа – интернат».

3. Полное официальное наименование Кадетской школы: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова».

Сокращенное официальное наименование Кадетской школы: ГБОУ «ГККШИ им. В.В. Усманова».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

4. Место нахождения: 641430, Курганская область, г. Куртамыш, ул. Школьная, д. 28.

Место ведения образовательной деятельности: 641430, Курганская область, г. Куртамыш, ул. Школьная, д. 28.

5. Функции и полномочия собственника имущества и учредителем Кадетской школы является Курганская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования и науки Курганской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 640000, г. Курган, ул. Ленина, д.35

6. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Кадетской школы, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Кадетской школы, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Кадетской школы, осуществление реорганизации и ликвидации Кадетской школы;
- осуществление контроля за деятельностью Кадетской школы в пределах своей компетенции;
- получение отчета от Кадетской школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



- согласование и осуществление контроля списания особого ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетской школой собственником или приобретенного Кадетской школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование при создании филиалов Кадетской школы;

- установление формы одежды несовершеннолетних граждан, обучающихся в Кадетской школе (далее - кадеты), правила ее ношения и знаки различия;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

К компетенции Кадетской школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Кадетской школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Кадетской школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Кадетской школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Кадетскую школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Кадетской школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;



12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Кадетской школы;

14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Кадетской школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Кадетской школы в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Кадетская школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Кадетской школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Кадетская школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

9. Кадетская школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, полученной от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в Департаменте финансов Курганской области, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Кадетская школа вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Кадетская школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договоры, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заключение и оплата Кадетской школой государственных



контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Курганской области, производится Кадетской школой.

10. Основные цели деятельности Кадетской школы:

- 1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования;
- 2) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;
- 3) осуществление образовательной деятельности по дополнительным (общеразвивающим) общеобразовательным программам.

11. Предметом деятельности Кадетской школы является:

- 1) реализация образовательных программ основного общего образования;
- 2) реализация образовательных программ среднего общего образования;
- 3) реализация дополнительных (общеразвивающих) общеобразовательных программ.

12. Задачи Кадетской школы:

- обеспечение получения кадетами основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, создание основы для осознанного выбора профессии и дальнейшего обучения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерного развития их способностей и творческого потенциала;

- воспитание у кадетов любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в труде во имя могущества и процветания Отечества, чувства чести и достоинства, гражданского уважения к правам и свободам человека;

- формирование у кадетов высокой общей культуры, нравственных, морально-психологических, деловых и организаторских качеств, способствующих выбору жизненного пути;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите кадетов, в формировании у них навыков самостоятельности, трудолюбия, дисциплинированности и целеустремленности;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья кадетов.

13. Для достижения указанных целей и задач Кадетская школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ основного общего образования;

- реализация образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (в том числе подготовка кадетов к военной или иной государственной службе, государственной службе российского казачества);

- организация питания и содержания обучающихся;

- присмотр и уход за воспитанниками, проживающими в Кадетской школе.

Также Кадетская школа осуществляет иные виды деятельности:

- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за кадетской школой в установленном порядке.

14. Обучение и воспитание кадетов ведутся на русском языке.

15. Школа в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, прошедших обучение в формах семейного образования и самообразования.

16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Кадетской школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Право Кадетской школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации. Кадетская школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В состав Кадетской школы могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

18. Кадетская школа филиалов и представительств не имеет.

19. Кадетская школа самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Кадетской школы определяются положением, утверждаемым директором Кадетской школы.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Кадетская школа может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Кадетская школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

22. В Кадетской школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **Раздел II. Управление Кадетской школой**

23. Управление Кадетской школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Кадетской школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

24. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и настоящим Уставом.

25. Единоличным исполнительным органом Кадетской школы является директор Кадетской школы, который осуществляет текущее руководство за деятельностью Кадетской школы.

26. Непосредственное управление деятельностью Кадетской школы осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Кадетской школой на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки

обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Кадетской школы в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Кадетской школы и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

К компетенции Директора Школы относится:

- 1) определение структуры Кадетской школы и утверждение штатного расписания;
- 2) утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Кадетской школы;
- 3) утверждение положения о структурных подразделениях Кадетской школы;
- 4) утверждение должностных инструкций;
- 5) утверждение общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- 6) издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся, иных локальных актов Кадетской школы;
- 7) заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Кадетской школы, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 8) осуществление без доверенности действий от имени Кадетской школы, представление ее интересов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 9) руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 10) решение вопросов финансовой деятельности Кадетской школы;
- 11) распоряжение имуществом и средствами Кадетской школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Кадетской школы;
- 13) открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах;
- 14) выдача доверенностей, заключение договоров, внесение изменений в них и их расторжение;
- 15) председательство в Педагогическом совете Кадетской школы;
- 16) осуществление иной деятельности от имени Кадетской школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несёт ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Кадетской школе, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся Кадетской школы в соответствии с действующим законодательством.

Директору Кадетской школы не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Кадетской школы.

Часть своих полномочий директор Кадетской школы может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.



Права и обязанности директора Кадетской школы определяются должностной инструкцией.

27. В Кадетской школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Кадетской школы, Совет Кадетской школы, Педагогический совет Кадетской школы, Методический совет Кадетской школы, общешкольный родительский комитет, Совет младших командиров.

28. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом и локальными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Общее собрание трудового коллектива Кадетской школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Кадетской школой и создается в целях представления интересов работников Кадетской школой, защиты их прав и социальных гарантий (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Кадетской Школы, для которых Кадетская Школа является основным местом работы. Включение работника в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение 1(одного) учебного года.

Организацию деятельности Общего собрания осуществляют председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах, которые избираются на 1 (один) учебный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов - голос председателя является решающим.

30. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует проведение Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов трудового коллектива.

Решение, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании. Решение оформляется протоколом Общего собрания, который доступен для ознакомления всем работникам Кадетской школы.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) рассмотрение и принятие Устава Кадетской школы, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) избрание членов Совета Кадетской школы (представители работников Кадетской школы);
- 3) принятие коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений;
- 4) заслушивание ежегодного отчета Совета Кадетской школы и администрации Кадетской школы о выполнении коллективного договора;
- 5) определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;
- 6) принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку.

31. В Школе создается выборный представительный орган – Совет Кадетской школы.

В состав Совета Кадетской школы входят:



1) представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека, избираются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета Кадетской школы, присутствующих на заседании Родительского комитета Кадетской школы. Предложения по кандидатурам вносятся директором Кадетской школы, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

2) представители работников Кадетской школы – 3 человека; избираются из числа членов Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании;

3) представители обучающихся – 3 человека, избираются Советом младших командиров простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов на заседании Совета младших командиров. Предложения по кандидатурам выдвигаются Директором Кадетской школы на основании заявления обучающихся, проявивших желание участвовать в органах управления Кадетской школой.

На первом заседании Совета Кадетской школы председатель и секретарь Совета Кадетской школы избираются из числа членов Совета Кадетской школы. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Кадетской школы, участвующих в голосовании.

Численность Совета Кадетской школы составляет 9 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Кадетской школы члена Совета Кадетской школы он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Кадетской школы - постоянно действующий.

Досрочные выборы членов Совета Кадетской школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Совета Кадетской школы относится:

1) решение вопросов учебной работы, принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

2) обсуждение основных общеобразовательных программ;

3) заслушивание ежегодных отчетов Директора Школы по итогам учебного и финансового года;

4) участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Директора Школы, который представляется Учредителю и общественности;

5) рассмотрение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

6) рассмотрение вопросов по созданию надлежащих условий обучения, воспитания и проживания в Школе, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

7) утверждение Программы развития Кадетской школы (по согласованию с Учредителем);

8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом.

Заседание Совета Кадетской школы правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Кадетской школы.

Совет Кадетской школы принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Кадетской школы, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.



32. Педагогический совет Кадетской школы является органом самоуправления и включает директора Кадетской школы, заместителей директора, руководителя структурного подразделения, педагогических работников и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Кадетской школы не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета - 1 (один) учебный год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие и утверждение плана работы Кадетской школы на учебный год;
- 2) рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- 3) рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ;
- 4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Кадетской школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Кадетской школой по вопросам образования и воспитания;
- 5) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, качества знаний обучающихся;
- 6) обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- 7) рассмотрение вопросов о награждении обучающихся (воспитанников) похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- 8) рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Кадетской школы.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Кадетской школы.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Кадетской школы, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь.

33. Методический совет Кадетской школы создается как совещательный орган при педагогическом совете, в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, руководители школьных методических объединений, другие педагогические работники при необходимости.

Методический совет формируется приказом директора Кадетской школы сроком на 1 (один) учебный год, его председателем назначается заместитель директора по учебно - методической работе.

К компетенции методического совета относятся:

- 1) разработка основных направлений методической работы;
- 3) рассмотрение рабочих учебных планов;
- 4) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов, экспертиза электронных учебных курсов;



5) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

6) разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

7) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

8) содействие развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового опыта;

9) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

10) рассмотрение локальных актов, относящихся к сфере его деятельности.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол ведет секретарь методического совета, избранный из числа его членов простым большинством голосов. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

Решения методического совета являются для Педагогического совета рекомендательными, а утвержденные приказом директора Кадетской школы обязательными для исполнения.

34. В целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса (кадетами, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Кадетской школы) осуществляет свою деятельность общешкольный родительский комитет (далее – Комитет).

В работе Комитета принимают участие председатели классных родительских комитетов. Указанные представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса в начале учебного года.

Численный состав Комитета определяется количеством классов на соответствующий учебный год.

На первом заседании Комитета избираются председатель и секретарь Комитета, избираемые членами Комитета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Работу Комитета курирует заместитель директора по воспитательной работе.

Срок полномочий Комитета 1(один) учебный год.

Решение Комитета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей необходимого состава.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом, который ведет секретарь.

Протокол подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Комитета относится:

- содействие в организации педагогического всеобуча родителей;

- участие в подготовке и проведении общих и классных мероприятий классным руководителям Кадетской школы;

- внесение предложений на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Кадетской школы по внесению изменений и дополнений в Устав Кадетской школы;

- участие в рассмотрении заявлений (жалоб) от кадетов и родителей (законных представителей) кадетов, связанных с деятельностью Кадетской школы.

35. Совет младших командиров (далее – Совет) создается по инициативе кадетов, зачисленных в Кадетскую школу приказом директора.

Совет создается для реализации прав кадетов на участие в управлении Кадетской школой. Курирует Совет младших командиров советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Выборы членов Совета проводятся ежегодно по классам по одному представителю от каждого класса до 10 сентября текущего года из числа обучающихся Кадетской школы, путем открытого голосования большинством голосов от списочного состава каждого класса.

Председатель Совета избирается из числа обучающихся 9-11 классов путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета присутствующих на голосовании.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом.

В компетенцию Совета входит:

- внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;

- выявление интересов и потребностей кадетов, реализация инициатив кадетов в проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано председателем Совета либо по инициативе двух третей от общего числа членов Совета. Решения Совета оформляется протоколом и подписывается председателем.

### **Раздел III. Обучающиеся Кадетской школы**

36. К обучающимся Кадетской школы относятся кадеты – осваивающие общеобразовательную программу основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

37. Права и обязанности кадетов определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка для кадетов.

38. Кадеты могут проводить во внеучебное время публичные мероприятия по вопросам защиты своих нарушенных прав.

Для реализации указанных прав организатор публичного мероприятия (выборный представитель обучающихся) должен обратиться в Администрацию Кадетской школы с уведомлением (за исключением собрания, проводимого одним участником) о проведении публичного мероприятия, которое подается в письменной форме в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:



- цель публичного мероприятия;
- форма публичного мероприятия;
- место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
- дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
- дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Администрация Кадетской школы не вправе препятствовать проведению таких мероприятий, в том числе на территории и в помещении Кадетской школы, если организаторами публичного мероприятия выполнены условия проведения указанных мероприятий, установленные Уставом Кадетской школы. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Кадетской школой путем направления Директору письменных и устных единоличных и коллегиальных обращений (предложений, заявлений, жалоб) в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также вправе принимать участие в работе заседания Совета Кадетской школы путем внесения рекомендаций и предложений по совершенствованию работы Школы (без права участия в голосовании данного органа управления Школой).

#### **Раздел IV. Работники Кадетской школы**

39. К работникам Кадетской школы относятся руководители, административный персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

40. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами об образовании и (или) квалификации. На должности учебно - вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию.

41. Права, обязанности и ответственность работников Кадетской школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Кадетской школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Кадетской школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

42. Работники Кадетской школы имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Кадетской школой;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

43. Работники Кадетской школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Кадетской школы, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Кадетской школы.
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;



- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

44. Работники Кадетской школы, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за качество и результаты своей деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **Раздел V. Финансовая и хозяйственная деятельность Кадетской школы**

45. Кадетская школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Кадетская школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, безвозмездных поступлений, спонсорской помощи.

Кадетская школа осуществляет закупки товаров, работ, услуг за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

Кадетская школа открывает лицевые счета в Департаменте финансов Курганской области

46. Имущество Кадетской школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Кадетской школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

47. Имущество Кадетской школы находится в собственности Курганской области. Областная собственность, закрепленная за Кадетской школой, может быть отчуждена только в установленном законодательством порядке. Кадетская школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Кадетская школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Кадетской школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Кадетская школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

48. Кадетская школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за



Кадетской школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Кадетской школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

49. Кадетская школа вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Кадетская школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Кадетской школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Кадетской школой только с предварительного согласия Учредителя Кадетской школы. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Кадетская школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Кадетской школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Кадетской школы.

Кадетская школа обязана предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

50. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством Курганской области.

51. Финансовое обеспечение Кадетской школы осуществляется за счет:

- 1) средств из бюджета Курганской области;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 4) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 5) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 6) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 7) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основные виды деятельности Кадетской школы, определенные п. 12 настоящего Устава осуществляются за счет средств областного бюджета.

52. Кадетская школа вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги:

- 1) обучение по общеобразовательным программам сверх государственного задания;



- занятия по углубленному изучению предметов, т.е. сверх часов учебного плана естественнонаучного, физико-математического, социально-гуманитарного профиля;

- изучение предметных дисциплин с целью профориентации кадетов Кадетской школы, направленных на повышение познавательной, исследовательской и творческой активности кадетов Кадетской школы;

2) обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам следующих направленностей:

- техническая;
- естественно-научная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристическо-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

3) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- курсы по подготовке к экзаменам по предметам естественно-научного и физико-математического, социально-гуманитарного профиля для обучающихся школ Курганской области (дистанционная, индивидуальная или групповая подготовка);

- индивидуальные и групповые тренинги по развитию познавательных способностей;

- репетиторство;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- организация спортивных секций;
- организация занятий ритмики и танца;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- организация занятий информатики и информационных технологий;
- организация профессионального обучения;

4) содействие в проведении семинаров, конференций, конкурсов, образовательных тренингов для педагогических работников и работников других профилей, предоставление базы для повышения квалификации педагогических работников и других работников Курганской области.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Платные услуги оказываются Кадетской школой по ценам, целиком покрывающим издержки образовательной организации на оказание данных услуг.

Кадетская школа формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. Кадетская школа утверждает цены на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности.

Кадетская школа обязана своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, порядке их оказания и стоимости.

53. Кадетская школа вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности:

1) организация транспортных услуг:

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание для кадетов Кадетской школы;

- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- организация и проведение выставок, презентаций, «круглых столов», семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, соревнований, организация

досуговых мероприятий детей (походы, дискотеки, клубы по интересам и др.), лагерей, слетов и иных аналогичных мероприятий;

2) предоставление услуг пользования оргтехникой (ксерокс, принтер, сканер т.д.);

3) организация отдыха детей и молодежи: Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Кадетской Школы и используются Кадетской школой в соответствии с уставными целями.

54. Кадетская школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку постольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Кадетская школа самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности Кадетской школой допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Кадетской школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Кадетская школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

55. Заработная плата (должностной оклад), тарифная ставка работникам Кадетской школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Кадетской школой Положений.

56. Кадетская школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Кадетской школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетской школой собственником этого имущества или приобретенного Кадетской школой за счет выделенных собственником имущества Кадетской школы средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Кадетской школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Кадетской школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Кадетской школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Кадетской школы.

Кадетская школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

57. Кадетская школа в установленном порядке:

1) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, грантов, доходов от внебюджетной деятельности;

2) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Кадетской школы;



3) осуществляет функции заказчика и застройщика на подрядные и проектно-исследовательские работы для Кадетской школы.

#### **Раздел VI. Международная и внешнеэкономическая деятельность Кадетской школы**

58. Кадетская школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Кадетской школы может осуществляться на основе договоров, заключенных Кадетской школой с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

59. Основными направлениями международной деятельности Кадетской школы могут быть:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по направлениям, предусмотренным лицензией Кадетской школы, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Кадетская школа руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

60. Школа имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### **Раздел VII. Локальные акты Кадетской школы**

61. Локальный акт Кадетской школы – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Кадетской школы и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Кадетской школы, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Кадетской школы принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

62. Локальные акты Кадетской школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

63. Кадетская школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

64. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Кадетской школы, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

65. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Кадетской школы осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Кадетской школы, установленном разделом 2 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 2 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Кадетской школы.

#### **Раздел VIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Кадетской школы**

66. Кадетская школа может быть реорганизована в иную некоммерческую общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Кадетской школы осуществляется по инициативе Учредителя, и (или) Кадетской школы.

Решение о реорганизации Кадетской школы принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, подведомственных Департамента образования и науки Курганской области.

67. Ликвидация Кадетской школы может осуществляться:

- по предложению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

68. Решение о ликвидации Кадетской школы принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Департамента образования и науки Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, подведомственных Департамента образования и науки Курганской области.



Имущество Кадетской школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой школы, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

69. Кадетская школа считается прекратившей деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

70. При ликвидации или реорганизации Кадетской школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения. При ликвидации и реорганизации Кадетской школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. При прекращении деятельности Кадетской школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

#### **Раздел IX. Порядок принятия Устава Кадетской Школы и внесения в него изменений**

72. Устав Кадетской школы, изменения и дополнения к нему до утверждения Учредителем рассматриваются Общим собранием. После утверждения Учредителем регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. В Кадетской школе создаются все условия для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав Кадетской школы и внесения в него предложений и замечаний.