



## **I. Общие положения:**

1.1. Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.

1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.4. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат».

## **II. Цели и задачи:**

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;

- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;

- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;

- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

## **III. Основные требования к оформлению уголков.**

### **3.1. Общая идея.**

Классный уголок должен нести общую идею, иначе он будет набором не связанных между собой элементов и будет не интересен.

### **3.2. Разноплановость.**

Классный уголок должен представлять обучающемуся всю необходимую ему информацию о жизни класса.

### **3.3. Практическая направленность.**

Вся представленная информация в классном уголке должна быть нужной для обучающегося и касаться жизни класса.

### **3.4. Эстетичность в оформлении.**

Классный уголок должен быть запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.

### **3.5. Участие обучающихся.**

Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит обучающимся проявить свой творческий потенциал и таланты.

### **3.6. Деловой стиль.**

### **3.7. Грамотность.**

3. 8. Своевременное обновление информации.

3. 9. Соответствие информации возрастным особенностям обучающихся.

3.10. Соответствие оформления требованиям СанПиН (расположение в соответствии с возрастом – на уровне глаз обучающихся, доступность информации).

**Классный уголок должен:**

- иметь **обязательные рубрики:**

1) список класса;

2) классное самоуправление: список членов классного коллектива с указанием обязанностей и выполняемыми поручениями;

3) рубрику «Поздравляем» (поздравления с Днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и тд.;

4) список телефонов экстренных служб, телефоны доверия, Общероссийский телефон доверия 8-800-2000-122;

5) рубрику или уголок «Безопасность» (размещение для обучающихся инструктажей по технике безопасности);

6) рубрику «ГИА» для 9, 11 классов.

- иметь **необязательные рубрики:**

1) Это мы! (фотографии класса);

2) расписание уроков класса, звонков, факультативов;

3) «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях);

4) расписание звонков.

5) эмблему, название, девиз класса;

6) Законы или правила членов коллектива.

7) рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).

8) информация о классном коллективе;

9) спорт и здоровый образ жизни;

10) участие в общешкольной жизни;

11) информация на тему правового просвещения;

12) знаменательные даты;

13) награды.

**Государственная символика РФ.** Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

#### **IV. Сроки оформления классного уголка**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 октября текущего учебного года.



## **V. Ответственность:**

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

## **VI. О проведении смотра-конкурса классных уголков:**

6.1. Смотр-конкурс классных уголков проводится два раза в год: ноябрь и апрель (Приложение №1).

6.2. В жюри конкурса включены заместители директора, школьный социальный педагог, педагог-организатор.

6.3. *Победители смотра-конкурса определяются в следующих номинациях:*

«Самый информативный уголок»;

«Самый оригинальный уголок»;

«Самый эстетичный уголок»;

«Самый «детский» уголок» (уголок, в создании которого участвовали только учащиеся) и др.

6.4. *Подведение итогов проходит по ступеням:*

- 5-6 классы;

- 7-8 классы;

- 9-11 классы.

6.5. *Награждение победителей смотра:*

По итогам смотра победители награждаются грамотами.

## **VII. Проверка уголков**

Проверка классных уголков проводится согласно плану контроля, может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года.

7.1. Результаты проверки озвучиваются на общешкольной линейке. Классным коллективам, чьи уголки признаны лучшими, вручаются грамоты.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, в области образования и (или) Устава школы в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

7.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при приеме в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа – интернат» могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте школы.

**Протокол оценивания смотра - конкурса классных уголков**

**Цель смотра:** контроль состояния классных уголков 5-11 классов. Выявление лучшего классного уголка.

**Время проведения:** \_\_\_\_\_

**Члены жюри:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценивание от 1 до 5 по каждому критерию.

	Параметры оценивания.	Классы								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Распределение поручений. Обязанности по выполнению.									
2.	Единая тематика оформления									
3.	Заполнение всех обязательных рубрик									
4.	Наличие памяток, инструктажей для учащихся по культуре поведения.									
5.	Разноплановость									
6.	Практическая направленность									
7.	Соответствие оформления требованиям СанПиН (шрифт, расположение в соответствии с возрастом, доступность информации)									
8.	Соответствие возрастным требованиям									
9.	Креативность									
10.	Эстетичность оформления									
	Средний балл.									

**Члены жюри:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_