

30

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 28.08.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
Протокол № 1
от 31.08.2015 г.
Председатель Е.Ю. Хозова

30

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Губернаторская Куртамышская
кадетская школа-интернат»
В.В. Скутин
Приказ № 217/11
от 31.08.2015 2015 г.



Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и
(или) получающими платные образовательные услуги

г. Куртамыш, 2015 год

1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованием п.2 ч.3 ст.28, ч.3 ст.30, п.20 ст.34, п.3 ст. 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, ст.7 Федерального Закона "О библиотечном деле" от 29.12.1994 №78-ФЗ.
2. Порядок является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат» (далее – Кадетская школа- интернат); принимается Советом школы - интерната, согласовывается представительным органом детского самоуправления и утверждается приказом директора Кадетской школы- интерната.
3. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.
4. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) в Кадетской школе - интернате, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
5. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Кадетской школы - интерната учебники и учебные пособия, при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров, на период изучения осваиваемой дополнительной образовательной программы.
6. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС или для получения платной образовательной услуги (далее– учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.
7. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале учебного года. По окончании учебного года или срока реализации программы учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.
8. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в библиотеке в читательских формулярах обучающихся.
9. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря.
10. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
11. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги, не выполняющие требований по сохранности библиотечного фонда, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями. В случае конфликта интересов родители (законные представители) обучающихся и работники школы могут обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом школы (Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).
12. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
 - получать информацию о наличии в библиотеке Кадетской школы-интерната конкретного учебника или учебного пособия;
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов (в том числе электронных) и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
 - пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - пользоваться копировально - множительной техникой и оборудованием для сканирования текстов и иллюстраций;
 - работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до месяца.
- 13 . Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.